目录

1.董事长致辞 4

2.企业合规政策 4

3.适用对象 5

4.如何提出疑虑和寻求指导 5

4.1 如何提出疑虑（合规举报） 5

4.2 如何寻求指导（合规咨询） 6

5.商业道德 7

5.1 反腐败反贿赂 7

5.2 反洗钱 7

5.3 反垄断与公平竞争 7

5.4 禁止内幕交易 8

5.5 利益冲突 8

5.6 确保质量 8

6.尊重和保护个人与环境 9

6.1 尊重员工 9

6.2 尊重患者 9

6.3 维护健康与安全并保护个人与环境 9

7.数据保护 10

7.1 遵守适用的数据保护法 10

7.2 员工个人数据保护 10

7.3 公司信息安全与保护 11

7.4 公司知识产权保护 11

8.对外传播管理规范 12

9.经营方式 12

杭州泰格医药科技股份有限公司

员工行为准则

1.董事长致辞

各位同事：

无论泰格在世界何处开展业务，我们的所有行为需要始终恪守正直诚信的基本价值观。我们的个人行动共同铸就了公司良好声誉，每个人都必须努力做到公正、合宜、为所应为。在任何情况下，我们的做法都要符合行为准则。

行为准则阐明了我们作为一个组织的立场，我们对自己的期望，以及为维护公司良好的声誉我们必须做到的事情。它约束了我们的工作方式，定义了我们的行为，明确了哪些事情是必须做到的，哪些行为是禁止的。

行为准则将为我们创造一个良好的环境，让您作为泰格的一分子，为自己所做的工作、克服的困难以及取得的成功，引以为豪。同时，也更好地为我们所有关键利益相关者服务。感谢每一位同事在贯彻泰格信条价值观和履行本准则过程中所做的努力。

2.企业合规政策

泰格医药秉持“正直诚信”的价值观，将合规管理视作公司稳健发展的基石，从管理架构、管理制度、运行机制和文化建设四个方面搭建公司的合规管理体系，涵盖日常业务运营合规、反腐败与商业道德合规、受试者权益保护合规、知识产权合规、营销合规、劳工合规等多方位的重点。

泰格医药保持多年稳健发展，得益于我们的合规文化和道德准测，同时，正直诚信的价值观

也始终引导和规范着泰格员工的商业行为。我们始终严守国家法律法规、国际惯例和商业道德，不断完善内部监督机制和风险管控体系，提升公司诚信经营水平，以适应日益严格的监管和法规更新和公司全球化发展的合规要求。

3.适用对象

本员工行为准则（“行为准则”）平等地适用于杭州泰格医药科技股份有限公司及其全资和控股子公司（以下简称“泰格”或“公司”）及其员工、合同工、兼职人员、实习生以及代表泰格医药开展业务的个人（以下统称“员工”）。

泰格同时要求所有供应商遵守“供应商行为准则”。

4.如何提出疑虑和寻求指导

泰格员工应当了解并遵守我们的“行为准则”以及有关政策，同时也有权利和责任对任何潜在或已知的违反运营所在国家法律法规、行业标准、泰格“行为准则”及其他政策规定的行为提出疑虑和报告。如在工作中有任何疑问或需要支持，也可通过指定渠道寻求解答和指导。

4.1 如何提出疑虑（合规举报）

如您在工作中对合规方面有任何疑虑或举报，您可以通过以下途径直接将疑虑或合规举报情况报告给合规及 ESG 委员会：

- 网络举报： 联系我们 | 合规疑虑 | 泰格医药
- 合规邮箱：compliance.officer@tigermedgrp.com
- 合规举报热线：0571-28887227-8077

不论举报人是否匿名，泰格均将对举报人的身份保密，并采取行动保护举报人免受任何人对

其采取的报复或其他形式的负面行动。举报应当实事求是，禁止恶意举报和诬告陷害。

对于威胁、报复或骚扰举报人的，将对其采取相应措施，包括终止雇佣关系等。

公司将成立工作组对举报的内容进行公正调查。

不合规行为可能导致行政处罚、刑事责任和其他相应处罚措施等，如口头警告、通报批评、终止劳动关系等。第三方代表违反公司合规政策可能导致商业合同终止或被列入黑名单。

若被举报的事实被证实并不准确，善意举报人不会因此收到处罚或歧视。

4.2 如何寻求指导（合规咨询）

如您在工作中有问题需要咨询或解答, 您可以通过向以下部门或组织提供的联系方式寻求指导：

- 法务合规部或合规及 ESG 委员会——关于商业道德等合规相关的问题；compliance.officer@tigermedgrp.com
- 数字化和信息技术部——关于信息安全及信息保护相关的问题；Tigermed-SMX-IT@Tigermedgrp.com
- 数据保护官（Data Protection Officer, DPO）——关于隐私和数据保护相关的问题；DPO@tigermedgrp.com
- 内控内审部——关于内部控制和违反公司政策事件的内部审计相关的问题；tigermed-smx-audit@TigermedGrp.com
- 市场部与公关部—关于对外演讲、接受采访和对外宣传材料发布的相关问题；marketing@TigermedGrp.com

5.商业道德

5.1 反腐败反贿赂

泰格不容许任何形式的贿赂或腐败。

泰格承诺将在商业交易中严格遵守运营所在国家/地区有关反腐败反贿赂法律法规，包括但不限于英国《反贿赂法》、美国《反海外腐败法》、中国《反不正当竞争法》、公司政策以及行业标准。泰格禁止员工在任何情况下直接或间接地向任何人或组织提供、赠与、收取任何形式的贿赂、回扣、有价物，这些行为可能限制或影响接收人的决定，或影响接收人所代表公司（包括政府机构、医院或部门）之决策流程。

任何代表泰格开展业务的第三方也应当遵守同样的要求。

泰格员工可以参阅公司《反贪污与反贿赂政策》以获得进一步指导。

5.2 反洗钱

泰格坚决反对所有形式的洗钱活动，并将遵守所有适用的反洗钱法。

泰格禁止员工参与任何洗钱谋划活动，并且在与客户签署协议前，泰格将核实客户身份及从事的业务活动是否合法。

5.3 反垄断与公平竞争

泰格尊重和保护公平竞争，绝不滥用市场支配地位，并遵守在公司开展经营的市场中适用的反垄断法和竞争法及相关规定。

泰格鼓励、支持和保护一切组织和个人对不正当竞争行为进行监督，如任何组织或个人发现与泰格有关的不公平竞争行为，应当向合规及 ESG 委员会举报，并提供相关事实和证据。

鉴于泰格在海外设置了多个办事处，不同地区和国家对反垄断和公平竞争可能有不同的法律及政策规定，泰格员工可以参阅公司《反垄断和公平竞争政策》以获得进一步指导。

5.4 禁止内幕交易

内幕信息属于公司机密信息，内幕交易将可能导致公司和员工个人面临巨额罚款和承担刑事责任，在内幕消息依法披露前，内幕信息知情人不得利用该消息进行内幕交易。泰格员工的家庭成员及其他有关人员同样应当适用本条限制。

泰格员工可以参阅《泰格医药信息披露管理制度》 《泰格医药内幕信息知情人登记管理制度》以获取更多有关信息。

5.5 利益冲突

泰格员工或员工家庭成员及其他与员工有利害关系的人员，上述人员的私人或个人利益与泰格利益相冲突，这些冲突可能会导致员工难以客观有效地为泰格工作。

泰格员工必须在出现利益冲突或潜在利益冲突时予以充分报告，及时披露员工或其亲属与其他个人、企业的任何关系、所有权或商业利益，无论是直接的还是间接的。

泰格将尽力识别出任何潜在利益冲突并有效处理。

泰格员工可以参阅公司《利益冲突政策》以获取更多有关信息。

5.6 确保质量

泰格致力于持续提供高质量的医药及医疗器械研发服务，并建立了一套有效的质量管理体系(Quality Management System, QMS)，QMS 将确保泰格完全遵守与提供服务相关领域内

的任何适用法律，以及与临床研究相关的 GxP 法规要求，确保泰格的服务质量。

泰格员工可进一步参阅《泰格医药质量手册》以获取更多有关信息。

6.尊重和保护个人与环境

6.1 尊重员工

泰格致力于创建一个多元包容、开放尊重、安全信任、无歧视的职业环境。我们在用工方面遵守所有适用的劳动法律法规，保障员工个人合法权益。我们鼓励工作与生活平衡及工作场所多样化。我们将多元、平等与包容植入企业文化、公司运营和人才管理的理念之中，自上而下地贯穿了员工的职业发展，覆盖从招聘和晋升，到培训和发展计划的全过程

泰格员工可以参阅《泰格医药劳工标准》了解更多针对员工的就业机会、劳动环境和条件、薪资福利、个人权益等方面的承诺。

泰格鼓励员工积极参与公司管理活动，努力营造让员工感到安全、可以畅所欲言表达想法和讨论问题的开放的工作环境，保障员工享有充分的参与权与表达权，建立和谐稳定的劳动关系，而不必担心遭到报复。

6.2 尊重患者

泰格以患者为中心，同时也尊重患者，充分保护患者的权利。泰格将严格依据 ICH-GCP、China GCP 及泰格内部相关政策等文件规定和项目地法律法规开展临床试验，确保试验符合法律法规及有关标准及伦理要求，同时确保受试者尊严、安全和权益得到保护。

6.3 维护健康与安全并保护个人与环境

泰格医药将努力为员工和合作伙伴提供安全健康的工作场所，严格遵守与健康及安全相关的适用法律要求和行业标准，并制定相关风险防范和管理制度，积极构建安全、健康和可靠的工作环境。

泰格也将严格遵循各运营所在地适用的环境保护法律法规，积极应对气候变化，降低日常运营的能源消耗并对废弃物进行严格处理，减少环境污染、节省资源、预防和消除各类事故，以便保护我们的员工、客户、患者、供应商和公众的环境。

泰格也将督促外部业务合作伙伴遵守相同的规则。

7.数据保护

7.1 遵守适用的数据保护法

泰格尊重个人隐私信息的保密性，并致力于保护泰格收集的任何个人隐私信息不受任何未经授权的访问、修改、披露和破坏，尤其是受试者的个人健康信息。

在泰格，与已识别或可识别的个人有关的任何信息都必须根据适用的数据隐私法律进行收集和处理，包括适用的中国《个人信息保护法》，欧盟《通用数据保护条例》（GDPR），美国《健康保险携带和责任法案》（HIPAA 法案）。

泰格的员工均应遵守所有用途限制及隐私规范要求，采用合法、公平和透明的方式处理数据，保证数据的准确性、安全性（存储及传输）、完整性和机密性要求。

泰格员工可以参阅《泰格医药个人信息保护政策》及《受试者隐私保护政策》等有关内部文件了解更多信息。

7.2 员工个人数据保护

泰格尊重并保护所有泰格员工的个人数据。在收集、使用、披露员工个人数据时，泰格严格遵守数据最小化、目的限制原则，并采取适当的技术和组织措施确保员工个人数据安全。同时，泰格员工可随时向公司 HR 部门了解有关其个人数据保护的现状，并按照适用的隐私保护法律行使其权利。

7.3 公司信息安全与保护

泰格信息系统设备及其数据均为公司财产，公司保留在对其所有信息系统及数据进行测试、监控和调查的权力。泰格员工在被授权使用泰格信息系统和服务时，必须符合当地法律法规及泰格的相关政策。

机密和敏感信息是泰格的核心资产之一，泰格员工有义务维护泰格信息系统及数据的安全、完整与私密，发现任何不当行为应及时报告相关负责人或通过相关途径反馈。发现任何威胁信息安全的事件或隐患时，需及时报告相关负责人或通过相关途径反馈。未经批准不得利用泰格信息进行与泰格商业经营与生产无关的活动。

关于机密和敏感信息的具体规定、公司信息的使用和保护，泰格员工可以参阅《泰格医药个人信息保护政策》等相关文件获得进一步了解。

7.4 公司知识产权保护

泰格的无形资产是公司的核心资产之一，包括公司的知识、想法及工作方法。为了维护泰格的利益，员工应妥善保护和管理公司的知识产权。同样地，泰格也尊重其他方的知识产权。若员工发现任何侵犯或被侵犯知识产权的行为，应及时报告相关负责人或通过相关途径反馈。

8.对外传播管理规范

为确保对外传播内容合法合规，树立并传递统一的公司形象，泰格的对外公开演讲、市场活动、宣传材料等需遵循《泰格医药对外传播管理规定》、《泰格医药品牌和视觉识别指导手册》。泰格员工在所有的业务活动和对外沟通的过程中都应当恪守泰格品牌规范和相关法律法规。在任何对外沟通中都不得以任何形式披露公司及客户非公开重大信息。

泰格员工可以参阅《泰格医药对外传播管理规定》、《泰格医药对外传播合规实用手册》和《泰格医药品牌和视觉识别指导手册》以获得更多相关信息。

9.经营方式

泰格在全球范围内尊重并遵守所有适用于泰格业务开展的法律、条例和法规以及适用于泰格及外部各方的交往互动的公司政策和标准。外部各方包括客户、医疗提供者、医疗机构、监管机构、政府官员及公职人员、供应商等任何其他不属于泰格的实体和个人。泰格与外部各方的交往不得对其履行职责或做出决策形成不当影响。